



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS/COORDENAÇÃO DE APOIO ESTUDANTIL
NÚCLEO DE SERVIÇO SOCIAL

GUIA PRÁTICO ILUSTRADO

para os/as estudantes e docentes/as dos programas de assistência estudantil da UFCG

ANO 2021

ELABORAÇÃO

MIRANNA ANDRADE TOMAZ (COORD. NSS)

MIRAVÉRONCA DONASCIMENTO F. SANTOS (ASSISTENTE SOCIAL- NSS)

SEVERNAI RENE TOMAZ FERREIRA SILVA (ASSISTENTE SOCIAL- NSS)

DALLANE FORTES FERREIRA DE ANDRADE BACCARIN (ESTAGÁRIA- NSS)

EDNA MIRA DONASCIMENTOS SANTOS (ESTAGÁRIA- NSS)

SILVIA MIRA DE SOUSA (ESTAGÁRIA- NSS)

NÚCLEO DE SERVIÇOS SOCIAIS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - UFCG

MIRA FRANCISCA MÁXIMO DANTAS

MIRA SUELI SANTOS ALBANO

MIRAVÉRONCA DONASCIMENTO FERNANDES SANTOS

MIRANNA ANDRADE TOMAZ

SEBASTIÃO MARQUES RODRIGUES

SEVERNAI RENE TOMAZ FERREIRA SILVA

VANESSA DA SILVA

KEGAMIEL RA DOS SANTOS

MAYLA STELLA DONASCIMENTO FERREIRA

JOSÉ VICENTE DE DEUS NEIO

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS

PROFA. MIRA ANGÉLICA SÁTYRO GONÇALVES

COORDENADOR DE APOIO ESTUDANTIL

PROFA. ELIZANDRA PENHA SILVA

APRESENTAÇÃO



Este Guia tem como objetivo orientar aos/as estudantes da UFCG quanto ao processo de organização da documentação necessária à realização da Avaliação Socioeconômica pelo Núcleo de Serviço Social da Assistência Estudantil dos diversos Campi, de maneira a favorecer o deferimento no processo de cadastramento para acesso aos Programas da PRAC.

Dessa forma, sua estrutura privilegia a orientação ilustrada, em que os estudantes poderão observar os modelos de documentos solicitados para cada situação exigida pelo Edital que orienta o processo.

A organização do Guia está disposta a partir de toda a documentação exigida para o/a próprio/a estudante, quanto para seu núcleo familiar, além de outros documentos que podem ser necessários à compreensão pelos profissionais do Serviço Social para avaliação da realidade socioeconômica que envolve o estudante, a qual incide, diretamente, sobre suas possibilidades de permanência na Universidade e no sucesso da conclusão de seu curso superior.

Com isso, o Núcleo de Serviço Social espera contribuir com a diminuição dos índices de indeferimento nas análises pela ausência ou apresentação incorreta de documentos.

Vale ressaltar que as orientações contidas neste Guia não substituem as orientações contidas nos Editais publicados pela PRAC, devendo ser utilizado como documento complementar.

SUMÁRIO

05	INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE O PROCESSO DE CADASTRAMENTO
07	IMPORTÂNCIA DA DOCUMENTAÇÃO
08	1 Documentação do(a) Estudante
08	1.1 Documentação de identificação
09	1.2 Documentação Acadêmica
10	2 Documentação de Renda DO ESTUDANTE
10	2.1 Estudante que exerce atividade remunerada
10	2.1.1 Declaração de independência econômica (Aneo)
10	2.1.2 Assalariado ou aprendiz
11	2.2 Bolsista acadêmica
11	2.3 Para o estudante que não exerce atividade remunerada
12	3 DOCUMENTOS REFERENTES AO LÍQUIDO FAMILIAR
12	3.1 Documentação de identificação dos membros do núcleo familiar
12	3.1.1 Para os menores de 18 anos
13	3.1.2 Para os maiores de 18 anos
13	3.2 Documentação referente à vinculação do núcleo familiar (para os responsáveis ou próprio estudante)
15	4 Documentação de endereços e condições de habitação do núcleo familiar e do estudante (caso esteja residindo como Núcleo)
15	4.1 fatura de energia ou água
15	4.2 para o estudante que paga aluguel, bem como o núcleo familiar apresentar
16	4.3 Para o estudante que reside em imóvel financiado, bem como o núcleo familiar apresentar
16	4.4 Para o estudante que reside em imóvel cedido, bem como o núcleo familiar apresentar
17	5 Documentação de renda do grupo familiar
17	5.1 Para membros do núcleo de empregados/as
19	5.2 Para o trabalho de assalariados
20	5.3 Para o trabalho de eventuais (bicos)
20	5.4 Para o trabalho de autônomos
22	5.5 Para o Trabalho de aposentados sem vínculo empregatício ativo
22	5.6 PARA Pensionistas
23	5.7 Trabalho de rurais
24	5.8 Voto em empresas individuais
26	5.9 PRORETIÁRIOS OU SÓCIO PRORETIÁRIO DE EMPRESAS OU EMPRESAS DE FOLIO E PRORE
27	5.10 RENDIMENTOS DE PROGRAMAS SOCIAIS
27	5.11 Rendimentos de pensão alimentícia
28	5.12 Rendimentos de locação de imóveis
28	5.13 RENDIMENTOS DE ALÍQUOTAS DE TERCEIROS
29	5.14 Rendimentos de Bolsa Acadêmica ou Estágio remunerado
30	6 OUTROS DOCUMENTOS
30	6.1 LAUDO MÉDICO
30	6.2 CERTIDÃO DE ÓBITO
31	6.3 INSCRIÇÃO CADÚCIDA
31	6.4 DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA EM CURSOS DE ENSINO SUPERIOR
32	7 RELATO FAMILIAR

INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE O PROCESSO DE INSCRIÇÃO PARA CADASTRAMENTO

Para realizar seu cadastramento você deve seguir o FLUXOGRAMA com os passos abaixo:

O estudante JÁ TEM cadastro como
USUÁRIO EXTERNO no SEI-UFCG

O estudante NÃO TEM cadastro como
USUÁRIO EXTERNO no SEI-UFCG

Entrar na página do Suporte SEI-UFCG e realizar o cadastro, seguindo as orientações indicadas.
Para validação do cadastro, o estudante deve encaminhar os documentos solicitados ao Setor de Protocolo para o endereço de e-mail indicado.

Realizar LOGIN no SEI-UFCG e, na coluna CONTROLE DE ACESSOS EXTERNOS - clicar em PETICIONAMENTO – PROCESSO NOVO.

Na lista de processos disponibilizados o estudante deve escolher a OPÇÃO do processo: "Assistência Estudantil: Cadastramento para acesso aos Programas" ou "Assistência Estudantil: atualização de cadastro para acesso aos Programas" (para os casos de atualização, de acordo com o Edital).

O estudante deve PREENCHER atentamente os campos solicitados e ANEXAR os documentos, conforme as orientações do Anexo I do Edital.

Ao final do cumprimento de todos os procedimentos, o estudante deve clicar em PETICIONAR.
PRONTO! o processo foi criado ! É só acompanhá-lo no SEI-UFCG, conforme as datas e orientações do Edital.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE O PROCESSO DE INSCRIÇÃO PARA AS SELEÇÕES

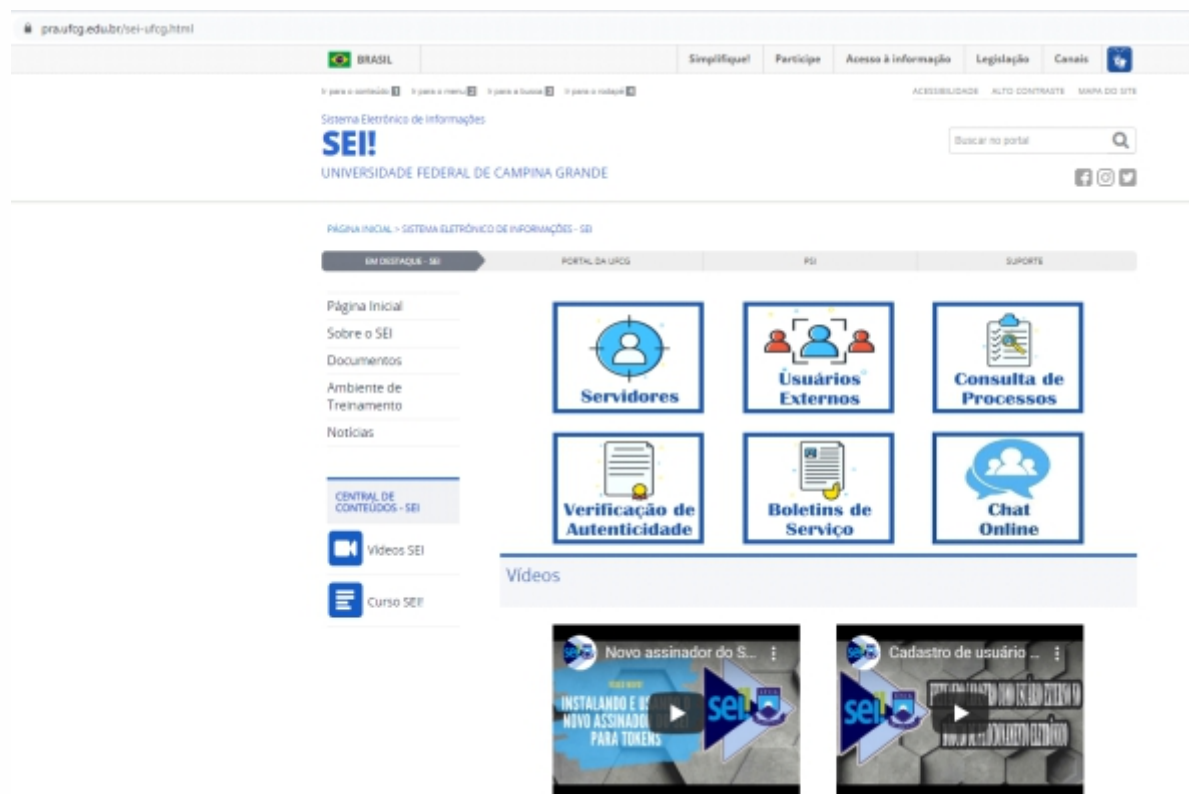


NA PÁGINA DA PRAC NA INTERNET, no espaço DOCUMENTOS, ESTARÃO DISPONÍVEIS:

- ÿ MODELOS DE DECLARAÇÕES;
- ÿ ORIENTAÇÕES SOBRE OS DOCUMENTOS PARA O CADASTRAMENTO PROGRAMAS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL”, que indicam os documentos requeridos, conforme o Anexo I do Edital;

VIDEOS EXPLICATIVOS sobre o cadastramento de usuário externo, bem como sobre os procedimentos de abertura de processos e inserção de documentos no SEI-UFCG estão disponíveis na página do Suporte SEI (www.sei.ufcg.edu.br) e no canal do SEI-UFCG do

[Youtube https://www.youtube.com/channel/UCyqI7TWxxa1e89s8QWhwWsw](https://www.youtube.com/channel/UCyqI7TWxxa1e89s8QWhwWsw)



The screenshot shows the SEI website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the University of Campina Grande (UFCG) and the text 'BRASIL'. Below this, there are links for 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Canais'. The main header includes 'Sistema Eletrônico de Informações SEI!' and 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE'. A search bar is located on the right side of the header. The main content area is divided into several sections: 'PÁGINA INICIAL > SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI', 'EM DESTAQUE - SEI', 'PORTAL DA UFCG', 'SEI', and 'SUPPORTE'. The 'EM DESTAQUE - SEI' section contains a list of links: 'Página Inicial', 'Sobre o SEI', 'Documentos', 'Ambiente de Treinamento', and 'Notícias'. The 'PORTAL DA UFCG' section contains a list of links: 'Servidores', 'Usuários Externos', 'Consulta de Processos', 'Verificação de Autenticidade', 'Boletins de Serviço', and 'Chat Online'. The 'SEI' section contains a list of links: 'Vídeos SEI' and 'Curso SEI'. The 'SUPPORTE' section contains a list of links: 'Vídeos' and 'Curso SEI'. Below the 'SEI' section, there are two video thumbnails: 'Novo assinador do S...' and 'Cadastro de usuário ...'.

IMPORTÂNCIA DA DOCUMENTAÇÃO

A documentação completa do estudante é importante para:



- ✓ Contribuir com a melhor compreensão pelos Assistentes Sociais da realidade socioeconômica na qual ele está inserido;
- ✓ Possibilitar que a análise ocorra dentro do menor prazo possível (15 dias úteis), pois a análise só será concluída quando a documentação estiver completa;
- ✓ O deferimento do cadastro **TORNANDO O ESTUDANTE HABILITADO PARA PARTICIPAR DOS PROCESSOS DE SELEÇÃO DA PRAC**;
- ✓ Comprovar as informações prestadas no formulário;
- ✓ Garantir a isonomia e imparcialidade no Processo e resguardar os estudantes das possíveis auditorias internas e externas.

OBSERVAÇÕES:



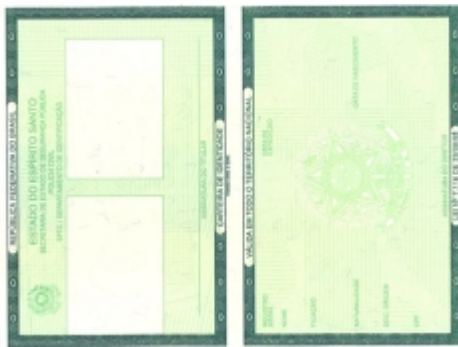
OS ANEXOS com os **MODELOS DE DECLARAÇÃO** necessários para apresentação da documentação estão disponíveis na página da PRAC - www.prac.ufcg.edu.br.

Caso os documentos solicitados tenham sido perdidos ou roubados, apresentar **BOLETIM DE OCORRÊNCIA**.

1 DOCUMENTAÇÃO DO(A) ESTUDANTE

1.1 Documentação de identificação

Carteira de Identidade (RG)

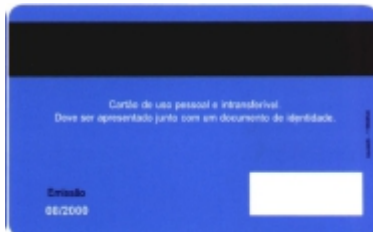


Carteira Nacional de Habilitação (CNH)



OU

Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF)



Mbdelo 1



Mbdelo 2



Mbdelo 3

1 DOCUMENTAÇÃO DO(A) ESTUDANTE

1.2 Documentação acadêmica

Histórico Escolar do Ensino Médio

Registro de Matrícula - RDM
(Atualizado/ Com assinatura e Carimbo da Coordenação do Curso)

COEFUNDAÇÃO DE ENSINO
DIRETORIA DE ENSINO
ESCOLA ESTADUAL
R. O. 000.000.000-0
R. O. 000.000.000-0
Cidade: São Paulo - SP
CEP: - Tel. () -

HISTÓRICO ESCOLAR - ENSINO MÉDIO - NOTURNO

Nome do Aluno: _____ Matrícula: _____ R.G.: _____
Assomente: _____ Data: _____

Disciplina	Escala			Carga Horária
	Ano 1º	Ano 2º	Ano 3º	
Matemática				
Português				
História				
Geografia				
Química				
Física				
Biologia				
Arte				
Educação Física				
Ensino Médio				

Observação:

CERTIFICADA
O Diretor da Escola Estadual _____ CERTIFICA, nos termos do inciso VII, artigo 24 da Lei Federal 8304/96, que o(a) aluno(a) _____, inscrita(o) no R.G. 000.000.000-0, concluiu o Ensino Médio - Período Noturno, no ano de _____.

UNTA Home do Secretário R.G. 000.000.000-0 Nome do Diretor R.G. 000.000.000-0

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PROFESSORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO
NÚCLEO ACADÊMICO
PERÍODO LETIVO 2017

Nome: _____ Matrícula: _____
Curso: _____

Disciplina	CR	CR	CR	CR
01 10000 - COMUNICAÇÃO, ÉTICA E SOCIEDADE	4	40	4	4000-1000 (2017)
01 10010 - FOTOGRAFIA, ARTE E SOCIEDADE	4	40	4	4000-1000 (2017)
01 10020 - FUNDAMENTOS DA ELETRICIDADE I	4	40	4	4000-1000 (2017)
01 10030 - FUNDAMENTOS DE PRODUÇÃO DE TEXTO I	4	40	4	4000-1000 (2017)
01 10040 - FÍSICA RESUMO/CONTINUAÇÃO EM FORMAÇÃO	4	40	4	4000-1000 (2017)
01 10050 - SOCIOLOGIA DA COMUNICAÇÃO	4	40	4	4000-1000 (2017)

HOMOLOGADO PARA ÊMPLAS COMPREENSÃO, NÚCLEO ACADÊMICO DOCUMENTO OFICIAL.

O estudante que não tiver matriculado no número de disciplinas exigidos para os Programas deve apresentar declaração da Coordenação de Curso com a devida justificativa.

Histórico acadêmico atualizado (Não obrigatório para estudantes ingressantes)

Universidade Federal de Campina Grande
Pró-Reitoria de Ensino
Coordenação de Controle Acadêmico
Núcleo Acadêmico

Identificação do aluno
Nome: _____ Matrícula: _____
Curso: _____

Disciplinas	CR	CR	CR	CR
01001 - ADMINISTRAÇÃO	4	40	40	4000-1000 (2017)
01002 - ADMINISTRAÇÃO	4	40	40	4000-1000 (2017)
01003 - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	4	40	40	4000-1000 (2017)
01004 - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	4	40	40	4000-1000 (2017)
01005 - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	4	40	40	4000-1000 (2017)
01006 - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	4	40	40	4000-1000 (2017)
01007 - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	4	40	40	4000-1000 (2017)
01008 - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	4	40	40	4000-1000 (2017)
01009 - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	4	40	40	4000-1000 (2017)
01010 - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	4	40	40	4000-1000 (2017)
01011 - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	4	40	40	4000-1000 (2017)
01012 - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	4	40	40	4000-1000 (2017)
01013 - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	4	40	40	4000-1000 (2017)
01014 - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	4	40	40	4000-1000 (2017)
01015 - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	4	40	40	4000-1000 (2017)
01016 - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	4	40	40	4000-1000 (2017)
01017 - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	4	40	40	4000-1000 (2017)
01018 - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	4	40	40	4000-1000 (2017)
01019 - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	4	40	40	4000-1000 (2017)
01020 - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	4	40	40	4000-1000 (2017)


2 DOCUMENTAÇÃO DE RENDA DO ESTUDANTE

2.1 Estudante que exerce atividade remunerada

- ✓ Declaração de independência econômica (se for o caso) +
- ✓ Cópia do Contracheque **ou** Contrato de trabalho/Declaração de Bolsista

2.1.1 Declaração de independência econômica (Aneo):

Somente são considerados independentes economicamente os estudantes que comprovarem renda, inclusive aqueles com vínculos familiares fragilizados.


**SERVICO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRO-REITORIA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

DECLARAÇÃO DE INDEPENDÊNCIA ECONÔMICA

Eu, _____,
matrícula Nº: _____, inscrito no CPF sob o Nº: _____,
portador de RG Nº: _____, residente e domiciliado à Rua
_____, Nº: _____,
no município de _____, **DECLARO SER ECONOMICAMENTE
INDEPENDENTE**, custeando todas as minhas despesas, inclusive de moradia, com
renda própria, há pelo menos _____ (especificar o tempo em meses
ou anos).

Local/Data: _____ de _____ de 20__.

Assinatura do declarante

Código Penal
Art. 171 - Dar, para si ou para outrem, qualquer coisa, sem prejuízo efetivo, incluindo-se recebido, qualquer em nome, recebido próprio, ou qualquer outro meio fraudulento: Pena - reclusão, de 1 (um) a 3 (três) anos, e multa.
Falsidade Ideológica - Art. 298 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de enganar, fraudar, obter vantagem ou lesar, ou lesar, de qualquer modo, a autoridade ou seu interessado. Pena - reclusão de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

2.1.2 Assariaboujovemprendz

Empres Fictícia Ltda		Recibo de Pagamento de Salário			
CNPJ: 00.000.000/0000-00		Janeiro/2016			
Código - Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depart. Setor Seção		
9011 -		ANALISTA	FINANCEIRO PLENO		
Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
101	SALARIO	30 d	3.300,00		
973	INSS	11,00%		363,00	
987	IRFP S. SALARIO	7,50%		247,50	
650	SALARIO FAMILIA	30 d	150,00		
			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			3.450,00	610,50	
			Valor Líquido	2.839,50	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Calc. FGTS	FGTS do Mês	Base Calc. IRFP	Pauta IRFP
3.300,00	3.450,00	3.450,00	276,00	2890,79	03

Mbdelo Contracheque

2 DOCUMENTAÇÃO DE RENDA DO ESTUDANTE

2.2 Bolsas acadêmicas



2.3 Para o estudante que não exerce atividade remunerada

✓ Declaração de Ausência de Rendimentos + Carteira de Trabalho



Carteira de Trabalho - Identificação



Páginas do Contrato de Trabalho (Para quem nunca trabalhou formalmente)



Páginas do Contrato de Trabalho (Para quem já trabalhou formalmente - último contrato e a próxima página em branco)

Modelo- Declaração de ausência de rendimentos financeiros

3 DOCUMENTOS REFERENTES AO NÚCLEO FAMILIAR

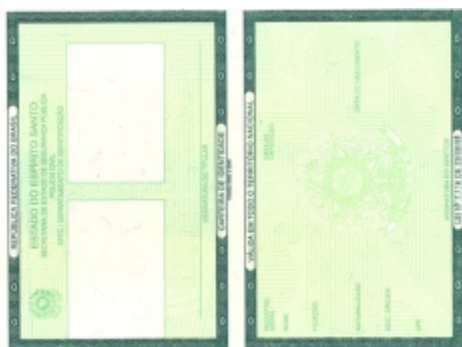
Núcleo Familiar

O núcleo familiar é composto por uma ou mais pessoas que, se consideram unidas por laços naturais, por afinidade ou por vontade expressa, que contribuam para o rendimento financeiro do estudante que residam no mesmo domicílio ou em outro Município, Estado da Federação.

Assim, vale informar que, não são considerados como Núcleo Familiar para fins de avaliação: colegas ou parentes que dividem moradia sem os vínculos mencionados; parentes que residem, temporariamente ou eventualmente, com os responsáveis dos quais não há dependência, entre outros.

31 documentação de identificação dos membros do núcleo familiar:

311 para os menores de 18 anos



Carteira de Identidade (RG)

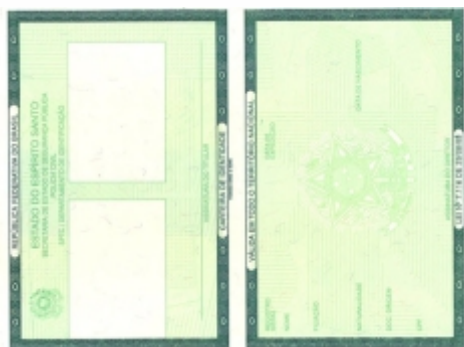
OU



Certidão de Nascimento

3 DOCUMENTOS REFERENTES AO NÚCLEO FAMILIAR

312 Para os maiores de 18 anos



Carteira de Identidade (RG)

OU



Carteira Nacional de Habilitação (CNH)

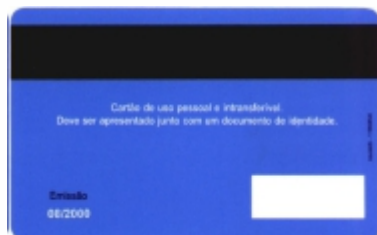
Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF)



Mbdelo 1



Mbdelo 2



Mbdelo 3



32 documentação referente à vinculação ao núcleo familiar (para os responsáveis ou próprio estudante):

- ✓ Certidão de Casamento ou União Estável
- ✓ Declaração de Separação de Corpos
- ✓ Certidão com Averbação de Divórcio ou Sentença Judicial
- ✓ Termos de Guarda ou Declaração de responsabilidade, Tutela ou Curatela .

3 DOCUMENTOS REFERENTES AO NÚCLEO FAMILIAR

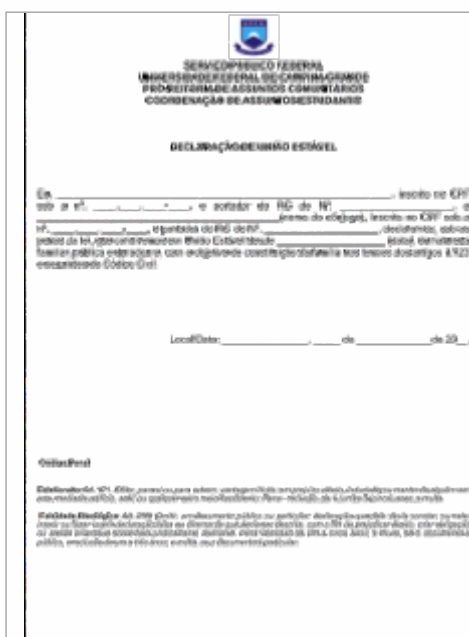
3 documentação referente à vinculo no núcleo familiar (para os responsáveis ou próprio estudante):



Certidão de casamento



Certidão de casamento com AVERBAÇÃO DE DIVÓRCIO



Modelo- Declaração de União Estável



Termo de Curatela

4 Documentação de endereço e condições de habitação do núcleo familiar e estudante (caso não esteja residindo no Núcleo):

4.1 fatura de energia ou água



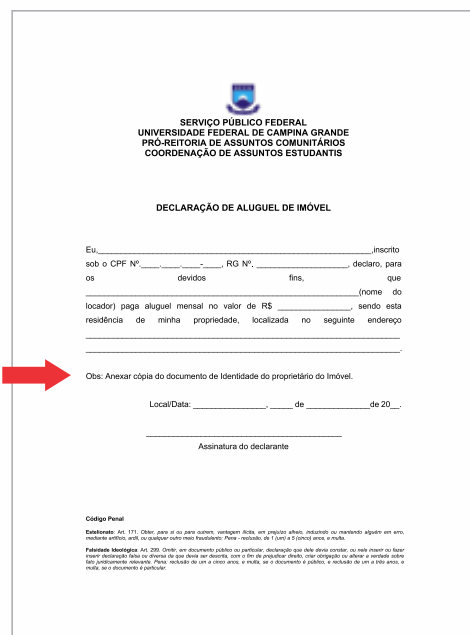
OU



4.2 para o estudante que paga aluguel, como o núcleo familiar apresenta:



OU

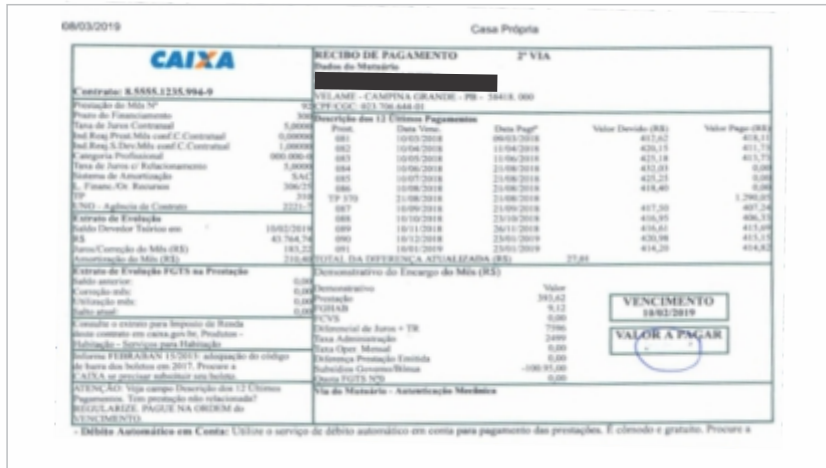


Contrato de locação de imóvel

Declaração de aluguel de imóvel


4 Documentação de endereços e condições de habitação do núcleo familiar e do estudante (caso este já reside no núcleo):

4.3 Para o estudante que reside em imóvel financiado, como o núcleo familiar apresentar:



Boleto ou outro documento que comprove o financiamento

4.4 Para o estudante que reside em imóvel próprio, como o núcleo familiar apresentar:


SERVÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRO-REITORIA DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

DECLARAÇÃO DE CESSÃO DE IMÓVEL

Eu, _____
 inscrito sob CPF Nº. _____ RG Nº. _____
 residente no _____ nº _____ endereço
 de _____, _____, Município _____
 de _____, declaro, para os fins que cedi
 gratuitamente e provisionamente um imóvel de minha propriedade, situado à Rua
 de _____, Nº. _____, no município
 de _____, para residência da família do
 Estudante _____
 matrícula nº. _____ da Universidade Federal de Campina
 Grande.
 Local/Data: _____ de _____ de 20__.

Assinatura do declarante

Código Penal
 Estabelece Art. 171 - Ostar, para si ou para outrem, vantagem ilícita, em prejuízo alheio, induzindo ou mantendo alguém em erro, mediante artifício, astúcia ou qualquer outro meio fraudulento. Pena - reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos e multa.
Falsidade Ideológica Art. 299 - Ostar, em documento público ou particular, declaração que dele consta, ou nele transcrever ou fazer fazer declaração falsa ou diversa da que efetivamente ocorreu, ou não fazer declarar, transcrever ou fazer fazer declaração verdadeira, quando sôo o declarante, o receptor ou o destinatário, sem justificadamente relevante. Pena - reclusão de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a dois anos, e multa, se o documento é particular.



Carteira de Identidade (RG)

Declaração de cessão de imóvel

5 Documentação de renda do grupo familiar:

De todas as pessoas maiores de 18 anos que fazem parte do núcleo familiar.

51 parâmetros do núcleo de empregados/as

- ✓ CNIS +
- ✓ Declaração de Ausência de Rendimentos +
- ✓ Carteira de Trabalho (Páginas de identificação e Contrato de trabalho)

INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL
CNSI - Cadastro Nacional de Informações Sociais
Extrato Previdenciário

Identificação do Filho
CPF: [REDACTED] Nome: [REDACTED]
Data de nascimento: 12/09/1988

Não foram encontradas Relações Previdenciárias para este cidadão.

Para ter acesso ao Extrato você pode acessar o site do INSS pelo endereço: <https://meu.inss.gov.br/central/#/extrato>

Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE RENDIMENTOS/DESEMPREGO

Eu, _____ inscrito no CPF sob o Nº. _____, portador do RG Nº. _____, declaro, sob as penas da lei, que:

() sou Dona de Casa e não possui nenhum tipo de rendimento proveniente de atividade remunerada esporádica ("bico").

() estou atualmente desempregado/a e não possui nenhum tipo de rendimento proveniente de atividade remunerada esporádica ("bico").

Local/Data: _____ de _____ de 20__.

Assinatura do declarante

Código Penal

Estabelecido Art. 171 - Omitir, para si ou para outrem, vantagem ilícita, em prejuízo alheio, induzindo ou mantendo alguém em erro, mediante artifício, ardil, ou qualquer outro meio fraudulento. Pena - reclusão de 1 (um) a 2 (dois) anos e multa.

Falsidade Ideológica - Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. Pena - reclusão de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

Modelo- Declaração de ausência de rendimentos financeiros

5 Documentação de renda do grupo familiar:

De todas as pessoas maiores de 18 anos que fazem parte do núcleo familiar.

51 para a situação de ausência de rendimentos/desemprego



Carteira de Trabalho - Identificação



Carteira de Trabalho -
Páginas do Contrato de Trabalho
(Para quem nunca trabalhou formalmente)



Carteira de Trabalho -
Páginas do Contrato de Trabalho
(Para quem já trabalhou formalmente -
último contrato e a próxima página em branco)

ATENÇÃO O Desemprego que estiver recebendo seguro-desemprego, apresentar ainda cópias do documento que indique as parcelas do Seguro e a rescisão contratual:



Termo de rescisão contratual



Documento de registro das parcelas
do Seguro-desemprego

5 Documentação de renda do grupo familiar:

De todas as pessoas maiores de 18 anos que fazem parte do núcleo familiar.

5.2 Para o trabalho há de ser anexados

- ✓ Contracheque ou holerite dos últimos 3 meses +
- ✓ Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física ATUALIZADA E COMPLETA, caso tenha declarado.

Recibo de Pagamento de Salário

Empres Fictícia Ltda
CNPJ: 00.000.000/0000-00
Data: Janeiro/2016
Cargo: Analista Financeiro Pleno
Cidade: [redacted]

Cod.	Descrição	Saldo De	Saldo Para	Saldo Líquido
380	SALARIO	30 d	3.300,00	
973	DSS	11,00%		363,00
987	DIFF S. SALARIO	7,50%		247,50
698	SALARIO FAMILIA	30 d	150,00	

Total de Retenções: 610,50
Total de Descontos: 610,50
Saldo Líquido: 2.850,00

DECLARAR TER RECEBIDO A IMPOSTAÇÃO LÍQUIDA DETERMINADA NESTE CONTRACHEQUE.

Dos últimos 3 meses

eSocial - Outubro/2019

EMPRESADOR: [redacted]
EMPREGADO: [redacted]

Demonstrativo dos Valores Devidos

DESCRIÇÃO	BASE DE CÁLCULO	VALOR A RECEBER	DEBITO
INSS Mensal (INSS)	R\$ 3.300,00	R\$ 363,00	00/10/2019
INSS Contribuinte (INSS)	R\$ 3.300,00	R\$ 363,00	00/10/2019
DIFERENÇA CONTRIBUIÇÃO DE EMPREGADO (DIFERENÇA)	R\$ 3.300,00	R\$ 363,00	00/10/2019
INSS Mensal (INSS)	R\$ 3.300,00	R\$ 363,00	00/10/2019
INSS Contribuinte (INSS)	R\$ 3.300,00	R\$ 363,00	00/10/2019
DIFERENÇA CONTRIBUIÇÃO DE EMPREGADO (DIFERENÇA)	R\$ 3.300,00	R\$ 363,00	00/10/2019
INSS Mensal (INSS)	R\$ 3.300,00	R\$ 363,00	00/10/2019
INSS Contribuinte (INSS)	R\$ 3.300,00	R\$ 363,00	00/10/2019
DIFERENÇA CONTRIBUIÇÃO DE EMPREGADO (DIFERENÇA)	R\$ 3.300,00	R\$ 363,00	00/10/2019

Recibo de Salário

EMPRESADOR: [redacted]
EMPREGADO: [redacted]
Data: Outubro/2019

DESCRIÇÃO	VALOR A RECEBER	DESCONTO
SALARIO	R\$ 3.300,00	
INSS Mensal (INSS)		R\$ 363,00
INSS Contribuinte (INSS)		R\$ 363,00
DIFERENÇA CONTRIBUIÇÃO DE EMPREGADO (DIFERENÇA)		R\$ 363,00
TOTAL	R\$ 2.850,00	R\$ 1.089,00

Mbdelo Contracheque

Mbdelo- Demonstrativo de pagamento eSocial- Para empregados domésticos

MINISTÉRIO DA FAZENDA - IMPÓSTO SOBRE A RENDA - PESSOA FÍSICA
DECLARAÇÃO DE RECEITA FEDERAL DO BRASIL
EXERCÍCIO 2018 - ANO-CALENDÁRIO 2017

RECIBO DE ENTREGA DA DECLARAÇÃO DE ALÍQUOTA ANUAL - CÓPIA-PILAS DELEGADOS JUDICIAIS - DECLARAÇÃO ÚNICA

IDENTIFICAÇÃO DO DECLARANTE

CPF do Declarante	Nome do Declarante	Residência
[redacted]	[redacted]	[redacted]

TOTAL RECEBIMENTOS PRECATORIOS: R\$ 407,33
IMPOSTO DE RENDA: R\$ 407,33
RESTITUIÇÃO E RESTITUIÇÃO: R\$ 0,00
VALOR DO IMPÓSTO A PAGAR: R\$ 0,00
IMPOSTO A PAGAR: R\$ 0,00

Todas as páginas devem ser apresentadas

Recibo de Entrega da Declaração de Imposto de Renda

MINISTÉRIO DA FAZENDA - IMPÓSTO SOBRE A RENDA - PESSOA FÍSICA
DECLARAÇÃO DE RECEITA FEDERAL DO BRASIL
EXERCÍCIO 2018 - ANO-CALENDÁRIO 2017

DECLARAÇÃO DE CONTRIBUÍDO

Nome: [redacted]
CPF: [redacted]
Data de Nascimento: [redacted]
Residência: [redacted]

TOTAL RECEBIMENTOS PRECATORIOS: R\$ 407,33
IMPOSTO DE RENDA: R\$ 407,33
RESTITUIÇÃO E RESTITUIÇÃO: R\$ 0,00
VALOR DO IMPÓSTO A PAGAR: R\$ 0,00

Todas as páginas devem ser apresentadas

Declaração de Imposto de Renda COMPLETA

5 Documentação de renda do grupo familiar:

De todas as pessoas maiores de 18 anos que fazem parte do núcleo familiar.

5.3 Para trabalho e rendimentos (bicos):

- ✓ Extrato CNIS/ Declaração de rendimentos
- ✓ Informando rendimento bruto médio mensal dos últimos três meses (Anexo)
- ✓ Carteira de Trabalho (Páginas de identificação e Contrato de trabalho)

INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL
CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais
Extrato Previdenciário

Identificação do Filial: CPF: Nome: Nome da mãe:

Relações Previdenciárias

Seq.	MP	Código Emp.	Origem de Vínculo	Data Início	Data Fim	Tip. Vínculo no Vínculo Empregat.	Qt. Mens.	Indicações
Remunerações								
Competência	Remuneração	Indicações	Competência	Remuneração	Indicações	Competência	Remuneração	Indicações
1/2019	1.100,00		1/2019	1.100,00		1/2019	1.100,00	
2/2019	880,00		2/2019	750,00				

Seq.	MP	Origem de Vínculo	Data Início	Data Fim	Tip. Vínculo no Vínculo Contribuinte Individual	Indicações			
Contribuições									
Competência	Data Pto.	Contribuição	Balanc. Contribuição	Indicações	Competência	Data Pto.	Contribuição	Balanc. Contribuição	Indicações
05/2014	1/04/2014	80,20	734,00	PREV-U030	04/2014	20/03/2014	80,20	734,00	PREV-U030
05/2014	1/04/2014	80,20	734,00	PREV-U030	05/2014	21/03/2014	80,20	734,00	PREV-U030
06/2014	20/03/2014	80,20	734,00	PREV-U030	06/2014	20/03/2014	80,20	734,00	PREV-U030
06/2014	20/03/2014	80,20	734,00	PREV-U030	07/2014	19/03/2014	80,20	734,00	PREV-U030
07/2014	19/03/2014	80,20	734,00	PREV-U030	08/2014	20/02/2014	80,20	734,00	PREV-U030
08/2014	20/02/2014	80,20	734,00	PREV-U030	09/2014	20/01/2014	80,20	734,00	PREV-U030
09/2014	20/01/2014	80,20	734,00	PREV-U030	10/2014	20/12/2013	80,20	734,00	PREV-U030
10/2014	21/12/2013	80,20	734,00	PREV-U030	11/2014	20/11/2013	80,20	734,00	PREV-U030

© INSS poderá emitir a qualquer tempo as informações contidas neste extrato, conforme art. 16, § 2º da Lei nº 3.824/2000.

Extrato Previdenciário- CNIS

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRO-REITORIA DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

DECLARAÇÃO DE TRABALHO AUTÔNOMO/ EVENTUAL (BICO)

Eu, _____, inscrito no CPF sob o N.º _____, declaro, para fins de apresentação ao processo de análise socioeconômica da Universidade Federal de Campina Grande (UFCG), que exerço o trabalho de _____ (descrever a atividade/profissão que desempenha), sem nenhum vínculo empregatício, desde _____ (data), obtendo como remuneração bruta nos últimos 3 meses:

MES/ANO	VALOR R\$
1)	
2)	
3)	

Local/ Data: _____ de _____ de 20__.

Assinatura do declarante

Código Postal

Declarante: Art. 171. Oito anos de idade, solteiro, divorciado ou separado judicialmente, inscrito no cadastro eletrônico em nome, residente e domiciliado em endereço residencial fixo, inscrito no CPF e em situação regular de inscrição em nome.

Fórmula: Declaração: Art. 205. Oito, em documento próprio ou particular, declarando, sob pena de anulação, no todo ou em parte, os fatos mencionados no item anterior, desde que não haja qualquer outro documento que demonstre a ocorrência ou não da atividade declarada, assinado pelo declarante, em nome próprio ou em nome de representante legal, com validade de 90 (noventa) dias, a contar da data de emissão, e que não seja objeto de qualquer outro processo de análise socioeconômica em andamento.

Modelo de Declaração de trabalho eventual (Bico)

5.4 Para trabalho e rendimentos autônomos

- ✓ Extrato CNIS
- ✓ Extratos bancários dos últimos três meses
- ✓ Declaração de Trabalho autônomo (Anexo)
- ✓ Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física COMPLETA E ATUALIZADA caso tenha declarado
- ✓ Carteira de Trabalho (Páginas de identificação e Contrato de trabalho).

INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL
CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais
Extrato Previdenciário

Identificação do Filial: CPF: Nome: Nome da mãe:

Relações Previdenciárias

Seq.	MP	Código Emp.	Origem de Vínculo	Data Início	Data Fim	Tip. Vínculo no Vínculo Empregat.	Qt. Mens.	Indicações
Remunerações								
Competência	Remuneração	Indicações	Competência	Remuneração	Indicações	Competência	Remuneração	Indicações
1/2019	1.100,00		1/2019	1.100,00		1/2019	1.100,00	
2/2019	880,00		2/2019	750,00				

Seq.	MP	Origem de Vínculo	Data Início	Data Fim	Tip. Vínculo no Vínculo Contribuinte Individual	Indicações			
Contribuições									
Competência	Data Pto.	Contribuição	Balanc. Contribuição	Indicações	Competência	Data Pto.	Contribuição	Balanc. Contribuição	Indicações
05/2014	1/04/2014	80,20	734,00	PREV-U030	04/2014	20/03/2014	80,20	734,00	PREV-U030
05/2014	1/04/2014	80,20	734,00	PREV-U030	05/2014	21/03/2014	80,20	734,00	PREV-U030
06/2014	20/03/2014	80,20	734,00	PREV-U030	06/2014	20/03/2014	80,20	734,00	PREV-U030
06/2014	20/03/2014	80,20	734,00	PREV-U030	07/2014	19/03/2014	80,20	734,00	PREV-U030
07/2014	19/03/2014	80,20	734,00	PREV-U030	08/2014	20/02/2014	80,20	734,00	PREV-U030
08/2014	20/02/2014	80,20	734,00	PREV-U030	09/2014	20/01/2014	80,20	734,00	PREV-U030
09/2014	20/01/2014	80,20	734,00	PREV-U030	10/2014	20/12/2013	80,20	734,00	PREV-U030
10/2014	21/12/2013	80,20	734,00	PREV-U030	11/2014	20/11/2013	80,20	734,00	PREV-U030

© INSS poderá emitir a qualquer tempo as informações contidas neste extrato, conforme art. 16, § 2º da Lei nº 3.824/2000.

Extrato Previdenciário- CNIS

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRO-REITORIA DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

DECLARAÇÃO DE TRABALHO AUTÔNOMO/ EVENTUAL (BICO)

Eu, _____, inscrito no CPF sob o N.º _____, declaro, para fins de apresentação ao processo de análise socioeconômica da Universidade Federal de Campina Grande (UFCG), que exerço o trabalho de _____ (descrever a atividade/profissão que desempenha), sem nenhum vínculo empregatício, desde _____ (data), obtendo como remuneração bruta nos últimos 3 meses:

MES/ANO	VALOR R\$
1)	
2)	
3)	

Local/ Data: _____ de _____ de 20__.

Assinatura do declarante

Código Postal

Declarante: Art. 171. Oito anos de idade, solteiro, divorciado ou separado judicialmente, inscrito no cadastro eletrônico em nome, residente e domiciliado em endereço residencial fixo, inscrito no CPF e em situação regular de inscrição em nome.

Fórmula: Declaração: Art. 205. Oito, em documento próprio ou particular, declarando, sob pena de anulação, no todo ou em parte, os fatos mencionados no item anterior, desde que não haja qualquer outro documento que demonstre a ocorrência ou não da atividade declarada, assinado pelo declarante, em nome próprio ou em nome de representante legal, com validade de 90 (noventa) dias, a contar da data de emissão, e que não seja objeto de qualquer outro processo de análise socioeconômica em andamento.

Modelo de Declaração de trabalho eventual (Bico)

5 Documentação de renda do grupo familiar:

De todas as pessoas maiores de 18 anos que fazem parte do núcleo familiar.

5.4 Para trabalhadores autônomos

Formulário de entrega de declaração de imposto de renda. O campo 'Número de entrega' está circulado em vermelho.

Todas as páginas devem ser apresentadas

Recibo de Entrega da Declaração de Imposto de Renda

Declaração de imposto de renda completa. O campo 'Número de entrega' está circulado em vermelho.

Todas as páginas devem ser apresentadas

Declaração de Imposto de Renda COMPLETA

Extrato bancário com uma tabela de movimentações:

Data	Descrição	Valor
01/01/2019	Saldo Inicial	1234,56
02/01/2019	Deposito em Conta	500,00
03/01/2019	Transferência para Conta Corrente	-100,00
04/01/2019	Saldo Final	1634,56

Modelo de Extrato-Internet Banking

Extrato da Caixa Eletrônica com uma tabela de movimentações:

Data	Descrição	Valor
01/01/2019	Saldo Inicial	1000,00
02/01/2019	Deposito em Caixa	200,00
03/01/2019	Retirada em Caixa	-100,00
04/01/2019	Saldo Final	1100,00

Modelo de Extrato- Caixa Eletrônico

Devem ser apresentados os Extratos dos últimos 3 meses

Carteira de Trabalho com o campo 'CONTRATO DE TRABALHO' circulado em vermelho.

Carteira de Trabalho - Páginas do Contrato de Trabalho (Para quem nunca trabalhou formalmente)

Carteira de Trabalho com a seção de identificação preenchida e uma foto.

Carteira de Trabalho - Identificação

Carteira de Trabalho com o campo 'CONTRATO DE TRABALHO' preenchido com um contrato anterior.

Carteira de Trabalho - Páginas do Contrato de Trabalho (Para quem já trabalhou formalmente- último contrato e a próxima página em branco)

5 Documentação de renda do grupo familiar:

De todas as pessoas maiores de 18 anos que fazem parte do núcleo familiar.

5.5 Para Trabalhadores sem vínculo empregatício ativo

- ✓ Extrato previdenciário (Ver link no <https://meu.inss.gov.br/central/#/extrato>) ou
- ✓ Contracheque com a indicação da inatividade

Para ter acesso ao Extrato você pode acessar o site do INSS pelo endereço: <https://meu.inss.gov.br/central/#/extrato>

Reg. T	CPF	Nome	Data de nascimento	Nome da mãe
00000000000	00000000000	00000000000	00/00/0000	00000000000

Reg. T	CPF	Nome	Data de nascimento	Nome da mãe
00000000000	00000000000	00000000000	00/00/0000	00000000000

Reg. T	CPF	Nome	Data de nascimento	Nome da mãe
00000000000	00000000000	00000000000	00/00/0000	00000000000

Extrato Previdenciário- CNIS

Contracheque com a indicação da inatividade

EMPRESA	VALORES
PROVENTO	874,80
GRAT. GABINETE INCORPORADA	163,34
AD. TEMPO SERVIDO - 30%	341,30
CÉDULOS	
EMPANHO BRASILECO - 010084	233,00
EMPANHO BRASILECO - 010086	40,30
EMPANHO BRASILECO - 010088	19,00
EMPANHO BRASILECO - 010092	60,00
EMPANHO BRASILECO - 010095	114,00
CARTÃO BRASILECO - 010091	144,00
VALOR BRUTO	1.488,80
VALOR DESCONTADO	714,87
VALOR LÍQUIDO	773,93

Contracheque com a indicação da inatividade

5.6 PARA Pensionistas

- ✓ Extrato CNIS
- ✓ Carteira de Trabalho e Previdência Social- CTPS
- ✓ Declaração de Ausência de Rendimentos, caso não desenvolva nenhuma atividade remunerada (Anexo), caso realize, apresentar os documentos que comprovem a outra renda.

Para ter acesso ao Extrato você pode acessar o site do INSS pelo endereço: <https://meu.inss.gov.br/central/#/extrato>

Extrato Previdenciário- CNIS

Modelo- Declaração de ausência de rendimentos financeiros

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE RENDIMENTOS E DESEMPREGO

Eu, _____, inscrito(a) CPF sob o nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, sob as penas da lei, que:

() sou Dono(a) de Casa e não possuo nenhum tipo de rendimento proveniente de atividade remunerada esporádica ("bico").

() estou atualmente desempregado(a) e não possuo nenhum tipo de rendimento proveniente de atividade remunerada esporádica ("bico").

Local: _____ de _____ de 20__

Assinatura do declarante _____

Modelo Padrão

Condição de Uso: Este formulário é para ser preenchido apenas por quem não possui renda proveniente de atividade remunerada esporádica ("bico").

Fórmula de Uso: Este formulário é para ser preenchido apenas por quem não possui renda proveniente de atividade remunerada esporádica ("bico").

Modelo- Declaração de ausência de rendimentos financeiros

5 Documentação de renda do grupo familiar:

De todas as pessoas maiores de 18 anos que fazem parte do núcleo familiar.

5.7 Trabalho rurais

- ✓ Declaração do Sindicato dos Trabalhadores Rurais contendo:
nome do proprietário,
endereço do imóvel,
o que produz
e a renda mensal excluídos os valores dos programas sociais de transferência de renda **OU**
- ✓ Declaração de Aptidão ao Pronaf **VÁLIDA E COMPLETA**.

Modelo de Declaração do Sindicato dos Trabalhadores Rurais. O documento é emitido pelo Sindicato dos Trabalhadores e Trabalhadoras na Agricultura Familiar (SINTRAF) e contém o nome do proprietário, o endereço do imóvel e a renda mensal. A declaração é datada de 14 de Março de 2019 e assinada pelo Presidente do SINTRAF.

Mbdelo- Declaração do Sindicato dos Trabalhadores Rurais

Modelo de Declaração de Aptidão ao PRONAF (DAP)- COMPLETA. O formulário contém informações pessoais, familiares e econômicas, incluindo o nome do proprietário, o endereço do imóvel, a renda mensal e a declaração de aptidão ao PRONAF. O documento é assinado pelo proprietário e datado de 14 de Março de 2019.

Mbdelo- Declaração de Aptidão ao PRONAF (DAP)- COMPLETA

A documentação exigida para Agricultores também se aplica aos Aquicultores, Apicultores e outros trabalhadores desse setor.

5 Documentação de renda do grupo familiar:

De todas as pessoas maiores de 18 anos que fazem parte do núcleo familiar.

58 Não compreendes individuais

- ✓ Declaração Anual do Simples Nacional (DASN- SIMEI)
- ✓ Declaração com os rendimentos médios dos últimos 3 meses
- ✓ Extratos bancários dos últimos 3 meses (ou Declaração de não possuir conta)
- ✓ Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física COMPLETA E ATUALIZADA, caso tenha declarado.

Modelo de Declaração Anual do SIMEI (Declaração Anual do Simples Nacional). O formulário contém campos para dados pessoais, informações sobre o estabelecimento, e uma tabela com 7 colunas: Mês, Beneficiário, DASN, DASN, DASN, Valor, e Valor Pago. Abaixo da tabela, há campos para o valor de imposto líquido e o valor de imposto pago.

Modelo- Declaração Anual do SIMEI

Modelo de Extrato-Internet Banking. O extrato mostra uma lista de transações com colunas para data, descrição, valor e saldo. Um exemplo de transação é: 01/12/2018 Saldo Inicial R\$ 1.234,56.

Modelo de Extrato-Internet Banking

Modelo de Extrato- Caixa Eletrônico. O extrato apresenta uma tabela com colunas para data, descrição, valor e saldo. Um exemplo de transação é: 05/12/2018 SP 22940 AG R\$ 50,00.

Modelo de Extrato- Caixa Eletrônico

Devem ser apresentados os Extratos dos últimos 3 meses

Todas as páginas devem ser apresentadas

Modelo de Declaração de Trabalho Autônomo/Eventual (Bicos). O formulário solicita informações pessoais e profissionais, além de uma tabela para declarar os valores recebidos por mês. A tabela tem 2 colunas: Mês/Ano e Valor R\$. Exemplo: 12/2018 R\$ 1.200,00.

Modelo de Declaração de trabalho eventual (Bico)

Recibo de Entrega da Declaração de Imposto de Renda. O documento registra a entrega da declaração ao Fisco, com campos para o nome do contribuinte, o número da declaração e a data de entrega. Um exemplo de nome é: UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE.

Recibo de Entrega da Declaração de Imposto de Renda

Declaração de Imposto de Renda COMPLETA. O formulário detalha a renda bruta, as deduções e o imposto devido. Inclui campos para o nome, o endereço e o valor total da renda. Um exemplo de valor de renda bruta é: R\$ 12.345,67.

Declaração de Imposto de Renda COMPLETA

5 Documentação de renda do grupo familiar:

De todas as pessoas maiores de 18 anos que fazem parte do núcleo familiar.

5.9 PROPRIÁRIO(S) OU SÓCIO(S) PROPRIÁRIO(AS) DE MICROEMPRESA(S) OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- ✓ Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS)
- ✓ Extratos bancários dos últimos 3 meses (ou Declaração de não possuir conta)
- ✓ Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física COMPLETA E ATUALIZADA.

Modelo de Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS) para o SIMPLES Nacional. O formulário contém campos para identificação do contribuinte, informações sobre o negócio, e declarações sobre a situação econômica e financeira.

Modelo- Declaração para o SIMPLES Nacional (DEFIS)

Extrato de Conta Corrente de um banco, mostrando uma lista de transações com datas, valores e descrições.

Modelo de Extrato-Internet Banking

Extrato para Contas Correntes de uma agência CAIXA, apresentando uma tabela com datas, valores e descrições das movimentações.

Modelo de Extrato- Caixa Eletrônico

Devem ser apresentados os Extratos dos últimos 3 meses

Recibo de Entrega da Declaração de Imposto de Renda, emitido pelo RFB. O documento registra a entrega da declaração e contém campos para o nome do contribuinte, o valor declarado e a data de entrega.

Todas as páginas devem ser apresentadas

Recibo de Entrega da Declaração de Imposto de Renda

Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física COMPLETA, emitida pelo RFB. É um formulário extenso que detalha a situação econômica e financeira do contribuinte, incluindo rendimentos, deduções e o valor do imposto devido.

Todas as páginas devem ser apresentadas

Declaração de Imposto de Renda COMPLETA

5 Documentação de renda do grupo familiar:

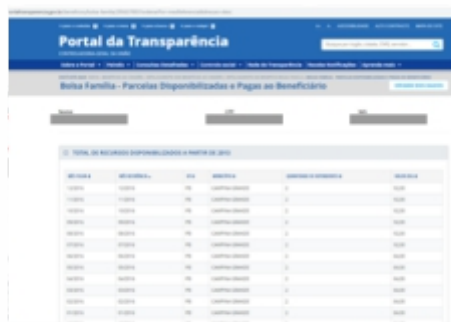
De todas as pessoas maiores de 18 anos que fazem parte do núcleo familiar.

5.10 RENDIMENTOS DE PROGRAMAS SOCIAIS

- ✓ Extrato de pagamento atualizado (deve conter o nome e a especificação do benefício)
Lembrete: Saldo é diferente de extrato bancário



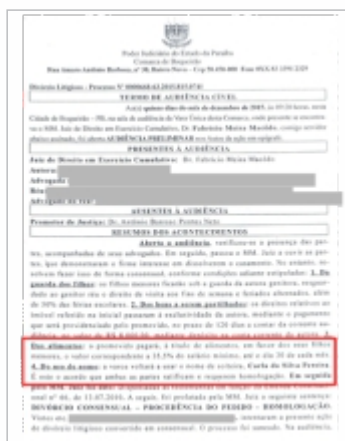
Extrato- Modelo I



Extrato- Modelo II
(Acesso via Portal da transparência)

5.11 Rendimentos de pensão alimentícia

Para o estudante com pai/mãe falecidos ou divorciados/ Para membros do grupo familiar com filhos menores de 18 anos, cujo pai/mãe do menor de idade não faça parte do núcleo familiar: Declaração de recebimento de pensão alimentícia (Anexo) ou Contracheque do pagador ou Documento judicial. Para pensões na modalidade de custeio, como alimentação e outros insumos, deve-se converter, deve-se preencher a Declaração colocando tais auxílios em valor monetário. Para estudantes que se enquadram nas situações citadas, mas não recebam a pensão, deve-se apresentar a Declaração de não recebimento de pensão alimentícia, conforme modelo (Anexo).



Modelo I -
Termo Judicial



Modelo II- Declaração de
recebimento de pensão não-judicial



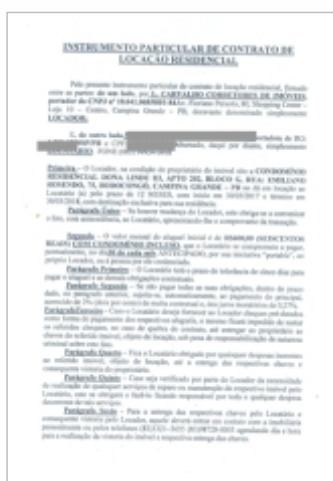
Modelo III-
Declaração de
NÃO recebimento
de pensão alimentícia

5 Documentação de renda do grupo familiar:

De todas as pessoas maiores de 18 anos que fazem parte do núcleo familiar.

5.12 Rendimentos da locação de imóveis

- ✓ Contrato de locação **OU**
- ✓ Declaração de rendimento de aluguel referente aos últimos 3 meses
(A Declaração deve ser assinada pelo proprietário do imóvel)



Contrato de locação de imóvel

5.13 RENDIMENTOS DE AUXÍLIOS DE TERCEIROS

- ✓ Declaração (Anexo) do doador devidamente assinada (Anexo)
- ✓ com a cópia do documento de identificação do mesmo.



Carteira de Identidade (RG)

Modelo de Declaração de Auxílio Financeiro

5 Documentação de renda do grupo familiar:

De todas as pessoas maiores de 18 anos que fazem parte do núcleo familiar.

5.1 Rendimentos de Bolsa Acadêmica ou Estágio remunerado

- ✓ Cópia do Contrato ou Declaração do Coordenador/ Responsável pelo estágio



Mdelo- Declaração

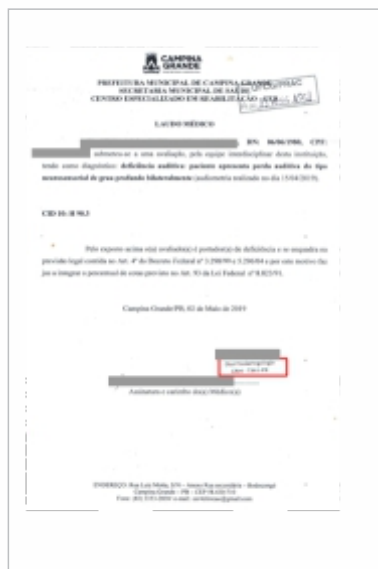


Mdelo- Contrato

6 OUTROS DOCUMENTOS

6.1 LAUDO MÉDICO

- ✓ Deve constar CID da doença
- ✓ Carimbo com o número do CRMe
- ✓ Assinatura do Médico emitente.



Modelo de Laudo Médico emitido pelo Centro Especializado em Reabilitação (CER) da Prefeitura Municipal de Campinas, Grande São Paulo. O documento contém o nome do paciente, o diagnóstico de deficiência auditiva bilateral, o CID-10 (H90.0), e a data de emissão (Campus Osvaldo Cruz, 02 de Maio de 2019). O laudo é assinado pelo médico responsável e possui um carimbo com o número do Conselho Regional de Medicina (CRMe).

Mdelo- Laudo Médico

6.2 CERTIDÃO DE ÓBITO

- ✓ Para estudante com genitor/genitora ou responsáveis falecidos



Modelo de Certidão de Óbito emitida pelo Departamento de Registro Civil do Município de São Paulo. O documento contém o nome do falecido, a data e o local do óbito, e a assinatura do médico emitente. O documento possui um carimbo com o número do Conselho Regional de Medicina (CRMe).

Mdelo- Certidão de Óbito

6 OUTROS DOCUMENTOS

6.3 INSCRIÇÃO CADÚNICO

- ✓ Documento assinado por responsável pelo referido Cadastramento no Município.



Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário
Secretaria Nacional de Renda de Cidadão
Comprovante de Cadastro
Sua família está cadastrada no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal

Nome: [REDACTED]
Sexo: M - 14/08/2013/36 Data de nascimento: 05/06/1997
Número de identificação: [REDACTED] País de Renda Familiar total: [REDACTED]
Data de cadastro: 11/05/2017 Mês e ano de validação: [REDACTED]
Município/UF onde está cadastrado: Barra de Santa Rosa/PB País de Renda Familiar por pessoa (por copias): [REDACTED]
Código de validação: SIM
Última atualização cadastros: 09/06/2017

INTEGRANTES DA FAMÍLIA				
Nome da pessoa	Data de nascimento	NSI	Parentesco com o Responsável Familiar	Estado cadastral
[REDACTED]	11/08/1963	140833453	Responsável Familiar	Cadastrado
[REDACTED]	14/09/1990	1408200533	Filho(a)	Cadastrado
[REDACTED]	22/01/1934	1081186009	Cônjuge ou companheiro(a)	Cadastrado
[REDACTED]	05/06/1997	1408204238	Filho(a)	Cadastrado

Observações:
A autenticidade poderá ser confirmada no site do MDS: www.mds.gov.br, informando a chave de segurança abaixo:
Chave de segurança: aRkx-3aaq-33AAa-lyNa
Consulta realizada às 17:09:43 do dia 17/05/2017
Este comprovante contém informações do Sistema de Cadastro Único de Junho de 2017



Modelo- Cadastro

6.4 DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA EM CURSOS DE ENSINO SUPERIOR

- ✓ Para outros membros do grupo familiar que se encontram cursando cursos de graduação ou pós-graduação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR
UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
Comprovante de Matrícula
Período: 2012

Nome: [REDACTED]
Curso: [REDACTED]
Número: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]

Matrícula	Matrícula	Matrícula	Matrícula	Matrícula
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

UFVJM, 26 de setembro de 2012

Modelo- Comprovante de Matrícula

7 RELATO FAMILIAR



ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATO FAMILIAR

No EDITAL consta um ANEXO que ORIENTA o estudante quanto à elaboração do RELATO FAMILIAR, o qual deverá ser apresentado, no ato de inscrição.

O texto deve estar DIGITADO na FONTE Arial ou Times New Roman, tamanho 12, datado e assinado. Os tópicos enumerados abaixo devem compor o texto:

SITUAÇÃO FAMILIAR
SITUAÇÃO ECONÔMICA
SITUAÇÃO DE SAÚDE
SITUAÇÃO DO ESTUDANTE
OUTROS